

Preguntas proveedores licitación productos farmacéuticos 2018 CODEP

1. “Con respecto a las muestras de los insumos médicos, ¿cual es la cantidad en unidades que necesitan para evaluar cada insumo medico?”

R: En el caso de productos que requieran muestras (aplica para insumos médicos y productos odontológicos), se deberán enviar **al menos 3** para realizar su evaluación técnica.

2. “Envío algunas consultas relacionadas a la presente licitación, las cuales nos permitirán analizar precio y otras variables al momento de ofertar.

- I. Por favor nos puedes dar un consumo estimado de los productos específicamente para los ítem N° 48-56-58-59-145-147-173-207-210-211-241”

R: El día miércoles 18 de julio se hará envío de un archivo con el consumo promedio ESTIMADO. Cabe destacar que dicho valor es SÓLO REFERENCIAL y no significa un compromiso de compra por parte de la CODEP debido al dinamismo propio de la APS que dificulta consumos estables en el tiempo y a que la presente licitación es de cotización.

- II. “Podemos borrar las carpetas de productos que no ofertaremos”

R: Si, se pueden borrar SÓLO las carpetas de PRODUCTOS que no ofertarán. El orden no se puede alterar de las carpetas principales ni tampoco cambiar el nombre de las carpetas presentes.

3. “¿Es posible que nos envíe el consumo por el período de la licitación, de cada fármaco?”

R: El día miércoles 18 de julio se hará envío de un archivo con el consumo promedio ESTIMADO de todos los productos incluidos en la presente licitación. Cabe destacar que dicho valor es SÓLO REFERENCIAL y no significa un compromiso de compra por parte de la CODEP debido al dinamismo propio de la APS que dificulta consumos estables en el tiempo y a que la presente licitación es de cotización.

4. “Por favor nos pueden enviar los anexos en formato word para ser llenado.”

R: Se adjuntan en correo con el presente archivo.

5. “En la oferta técnica se debe adjuntar certificado de no restiro del o los productos ofertados, este documento debe ser: ¿Emitido por el ISP? O ¿Puede ser confeccionado por el Director Técnico de la empresa?”

R: Puede ser confeccionado por el Director Técnico de la empresa.

6. “Existe un formato o información adicional en el que se pueda visualizar las cantidades de los productos a ofertar?”

R: El día miércoles 18 de julio se hará envío de un archivo con el consumo promedio ESTIMADO de todos los productos incluidos en la presente licitación. Cabe destacar que dicho valor es SÓLO REFERENCIAL y no significa un compromiso de compra por parte de la CODEP debido al dinamismo propio de la APS que dificulta consumos estables en el tiempo y a que la presente licitación es de cotización.

7. “Junto con saludar me dirijo a usted para consultar por la fecha de entrega de las muestras, solo vi en las bases los horarios”

R: **Se realizará una extensión para el envío de las ofertas, documentación técnica y muestras.** Los días para envío de todo lo indicado anteriormente serán: martes 17, miércoles 18, jueves 19, lunes 23 y martes 24 de julio desde las 9:30 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 17:00 hrs. Viernes 20 de julio entre 9:30 y 13:00 hrs.

Se deberá realizar entrega de la siguiente forma:

- a. Toda documentación (en papel o digital): En Oficina de Partes de la Corporación.
 - b. Muestras para evaluación técnica: En Bodega de fármacos e insumos médicos de la Corporación.
8. “¿Hay una fecha tope para la entrega de muestras?”

R: Si, ver respuesta a pregunta N° 7.

9. “Necesito saber las cantidades mensuales a solicitar de los siguientes productos: Pracetamol 500 mg, comprimidos; Pasta lassar 30 grs; Sacarina 20 mg. Comprimidos; Sales rehidratantes 60 mEq sobres; Sulfato ferroso 200 mg comprimidos; Vaselina liquida medicinal 200 ml.”

R: El día miércoles 18 de julio se hará envío de un archivo con el consumo promedio ESTIMADO de todos los productos incluidos en la presente licitación. Cabe destacar que dicho valor es SÓLO REFERENCIAL y no significa un

compromiso de compra por parte de la CODEP debido al dinamismo propio de la APS que dificulta consumos estables en el tiempo y a que la presente licitación es de cotización.

10. "Al revisar las bases, se exigen de manera obligatoria certificados de ISP, el cual no lo tenemos, ya que ni siquiera el sistema público los solicita (mercado público). Este documento va a ser un requisito excluyente ? nosotros solo nos enfocáramos a insumos médicos que no requieren de resolución sanitaria"

R: De acuerdo al punto 6.2.3 de las bases de Licitación se indica: "En el caso de insumos médicos y productos odontológicos **que posean y/o requieran** registro sanitario". Se deberá adjuntar certificado de registro sanitario de aquellos insumos médicos que requieran registro sanitario (guantes de examinación, guantes quirúrgicos, agujas y jeringas estériles). La autoridad sanitaria no exige registro sanitario del resto de insumos o dispositivos médicos, por lo que no es requerido adjuntar un documento inexistente.

11. "Estimados favor enviar anexos en Word para poder llenarlos."

R: Se adjuntan en correo con el presente archivo.

12. "Junto con saludar, de acuerdo a las beses se envía consultas:

a- Solicita enviar consumo mensual promedio de los productos solicitados, información relevante para analizar una mejor propuesta y cumplimiento de las mismas."

R: El día miércoles 18 de julio se hará envío de un archivo con el consumo promedio ESTIMADO de todos los productos incluidos en la presente licitación. Cabe destacar que dicho valor es SÓLO REFERENCIAL y no significa un compromiso de compra por parte de la CODEP debido al dinamismo propio de la APS que dificulta consumos estables en el tiempo y a que la presente licitación es de cotización.

b- "En Documentación Técnica piden llenar un anexo N°4 Certificado de no alertas ni retiros en los últimos dos años, en nuestro caso trabajamos con insumos médicos que no tienen este caso, por un lado piden subir en documentación administrativa dicho anexo N°4 y también en documentación técnica por cada producto ofertado , es obligatorio subir en cada carpeta de producto, o sólo en documento administrativo"

R: En el caso que todos los productos ofertados no posean alertas de retiro ni reclamos de calidad, se deberá traer de forma física el anexo N° 4 firmado y timbrado por el Director Técnico. Además, se deberá seleccionar en la columna "Q" de la "PLANILLA DE COTIZACIÓN

LICITACIÓN CODEP 2018” si el producto ofertado posee alertas de retiro o no. No es necesario un documento para cada producto ofertado.

- c- “Favor indicar fecha de entrega de muestras y cantidad requeridas, fecha resultado de la evaluación de las mismas.”

R: **Se realizará una extensión para el envío de las ofertas, documentación técnica y muestras.** Los días para envío de todo lo indicado anteriormente serán: martes 17, miércoles 18, jueves 19, lunes 23 y martes 24 de julio desde las 9:30 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 17:00 hrs. Viernes 20 de julio entre 9:30 y 13:00 hrs.

Se deberá realizar entrega de la siguiente forma:

- Toda documentación (en papel o digital): En Oficina de Partes de la Corporación.
- Muestras para evaluación técnica: En Bodega de fármacos e insumos médicos de la Corporación.

Cantidad de muestras requeridas: Al menos 3.

- d- “Favor aclarar el punto de ficha de seguridad , específicamente donde piden eliminación del producto, a que se refieren con eso?”

R: Se refiere a que en la ficha de seguridad del producto se especifique la forma de eliminación en caso de vencimiento o merma de los mismos, considerando por ejemplo si son productos corrosivos o posee otras características. Se adjunta ficha de seguridad a modo de ejemplo.

- e- “Aclarar siguientes puntos técnicos:

- Contenedor para cortopunzante Pro 10, indicar que material solicitan y medidas.”

R: Cristian responde.

- “Equipo de sutura desechable, indicar detalle que debe contener dicho kit.”

R: Cristian responde.

- “Paño de campo desechable estéril, favor indicar medida.”

R: Cristian responde.

- “Amalgama en capsula, de cuantas dosis solicitan.”

R: Cristian responde.

13. “Junto con saludar, comunico que en el adjunto económico, en el apartado Plazo de Entrega, no es posible escribir.”

R: Ese error es compartido por algunos proveedores. Favor rellenar Anexo N° 3 y esos días serán considerados para asignar el puntaje.

14. “Estimados podrían dar un poco más de plazo para la recepción de las ofertas, estamos complicados para la fecha estipulada.”

R: Se realizará una extensión para el envío de las ofertas, documentación técnica y muestras. Los días para envío de todo lo indicado anteriormente serán: martes 17, miércoles 18, jueves 19, lunes 23 y martes 24 de julio desde las 9:30 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 17:00 hrs. Viernes 20 de julio entre 9:30 y 13:00 hrs.

Se deberá realizar entrega de la siguiente forma:

Toda documentación (en papel o digital): En Oficina de Partes de la Corporación.
Muestras para evaluación técnica: En Bodega de fármacos e insumos médicos de la Corporación.

Cantidad de muestras requeridas: Al menos 3.

15. “Se puede colocar en el anexo 4 “se adjunta certificado” (emitido por Dirección Técnica del laboratorio) ,ya que el enviado por ustedes está en formato PDF , Políticas de canje, solo debemos completar en planilla o de debe subir documento con procedimiento para el canje Certificado de Vigencia emitido por el conservador...que antigüedad? no más de 30 o 60 días ?”

R: Respecto al anexo N°4, se adjunta en el presente correo en formato editable. Respecto a la política de canje, se deberá adjuntar el procedimiento que indique las condiciones que como empresa ofrecen.

16. “Por favor dar un ejemplo a que se refiere la siguiente frase: Capacidad del envase que contiene producto: Amiodarona 150 mg/ 3 ml, la respuesta seria 3 ml? A que se referiría en el caso de inyectables en blíster “milímetros entre alveolos”

R: Respecto a un ejemplo de capacidad de envase: se deberá indicar la capacidad en ml de dicha ampolla. Otro ejemplo sería los frascos de gotas o pomos, en donde se deberá indicar los ml o gr que contienen respectivamente.

17. “Gusto en saludar, se que estoy fuera del plazo de consulta, pero estábamos analizando la participación ya que tenemos algunos productos en quiebre. Mi consulta ojalá pueda ser respondida, sucede que leyendo las bases no encuentro información sobre la garantía de seriedad de la oferta, ¿No solicitan para la participación?”

R: No se solicita garantía de seriedad debido a ser una licitación de cotización.

18. “Le escribo ya que al revisar el CD con la información que se solicita para poder postular a la Licitación Pudahuel 2018, nos hemos percatado que es de gran cantidad y muy específica la información solicitada por producto, por lo cual queremos saber si existe la posibilidad de la aplicación en el de plazo de entrega de dicha información.”

R: R: Se realizará una extensión para el envío de las ofertas, documentación técnica y muestras. Los días para envío de todo lo indicado anteriormente serán: martes 17, miércoles 18, jueves 19, lunes 23 y martes 24 de julio desde las 9:30 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 17:00 hrs. Viernes 20 de julio entre 9:30 y 13:00 hrs.

Se deberá realizar entrega de la siguiente forma:

Toda documentación (en papel o digital): En Oficina de Partes de la Corporación.
Muestras para evaluación técnica: En Bodega de fármacos e insumos médicos de la Corporación.

Cantidad de muestras requeridas: Al menos 3.

19. “Una duda en la información de la LICITACIÓN nos falta cuantas unidades va a necesitar. Estimada me puede mandar esa información.”

R: Cantidad de muestras requeridas: Al menos 3.